

## EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO

### PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Baependi torna público o presente Edital para contratação, no regime Menor Valor Global, através da realização de Pregão Presencial, regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal 0042/2009, e na omissão de ambos, no que couber, subsidiariamente pela Lei 8.666/1993.

### OBJETO

O objeto do presente edital será Contratação de empresa para instalação de iluminação e sonorização, para as festividades de carnaval a serem realizadas nos dias 06/02 a 09/02:

### MEMORIAL DESCRITIVO

Item				Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item	Descrição	Especificação	UN			
1	BANDAS PARA EVENTO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CARNAVAL COM QUATRO BANDAS, DUAS PARA AXÉ E OUTRAS DUAS PARA MARCHINHAS	SERVIÇO	1	R\$ 41.033,33	R\$ 41.033,33
2	SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO	CONTRATAÇÃO PARA MONTAGEM DE INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO CARNAVAL 2016 (SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO	SERVIÇO	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00
						R\$ 57.033,33

**O evento será a festividade de carnaval, que será realizada nos seguintes dias: 06, 07, 08 e 09 de fevereiro de 2016**

### MEMORIAL DESCRITIVO

Para atendimento da presente licitação, a licitante deverá realizar os seguintes serviços, com as seguintes ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

Sonorização e Iluminação.

a) Especificações mínimas:

Mesa de som profissional digital com expansão mínima de 40 canais

08 caixas grave de 1.200WRMS cada

08 caixas definição 1.200WRMS cada

Amplificação compatível com processamento digital de no mínimo 3 vias.

Mesa de som profissional de 36 canais com expansão mínima de 10 vias auxiliares

06 Monitores mínimo 1x12" + TI com 500WRMS cada

Processo: 0003/2016

Modalidade: Pregão Presencial

Nº Modalidade: 0002

02 Sidedrum/percussão com 2X15”+TI com 1000WRMS cada

Amplificação compatível para montagem de vias separadas

02 Sidefillativo (2x18” + 2x10”/12” +TI) com no mínimo 2000WRMS cada

Setup de baixo com caixas 1x15”+ 4x10” e amplificador de 800WRMS

Cubo de guitarra de 100W

Corpo de bateria composto por bumbo, tons, surdo.

06 Microfones sem fio

25 Microfones diversos para bateria, voz, direct Box, pedestais e garras

24 Canhões PAR64d de 1000W

16 Canhões PAR64 de quinto LED de 18X15W cada

06 Movinghead

08 Ribaltas LED DE ALTO BRILHO

04 Praticáveis medindo 2MX1M CADA

02 Mini brut de 6 lâmpadas

06 Refletores setlight

Mesa de luz de 24 canais digital

Mesa DMX inteligente de 240 canais

02 Strobo 1500W

02 máquinas de fumaça e ventiladores

Estrutura Q30 no mínimo 10mts x 06mtspara montagem da iluminação

Transporte, montagem, operação e desmontagem inclusos.

As Estruturas deverão ser adptáveis em palco de 8 metros de frente, 6 metros de fundo e até 4 metros de altura.

As Estruturas de sonorização e iluminação deverão ser compatíveis com a eletricidade disponível no local do evento que será de 100AA trifásico. O ponto de energia fica distante entorno de 20 metros do local do palco.

#### RESPONSABILIDADES

Serão de total responsabilidade da empresa contratada as seguintes providências:

\*A desmontagem das Estruturas deve se iniciar logo após o evento e com prazo máximo de até 24hs após os Eventos todas as estruturas devem estar desmontadas.

\*Todas as Estruturas devem atender as normas de Segurança dos Corpo de Bombeiros e ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

\*No caso de não cumprimento dos dispostos no descritivo de contratação e edital a empresa deve substituir a estrutura e arcar com os custos. A empresa em caso de não cumprimento dos dispostos deve pagar multa diária de R\$10.000,00 ( Dez mil reais) pelo não cumprimento de dispostos legais e contratuais

\*Todos os serviços devem ser executados dentro da área territorial do município de Baependi.

Todos os encargos sociais e fiscais, despesas como frete, montagem e desmontagem, seja em urbana, deverão estar inclusos na prestação do serviço.

As especificações de sonorização e iluminação são especificações mínimas, podendo ser admitidos equipamentos de capacidade superior, sem, todavia, alterar o valor da proposta vencedora e do contrato. Entretanto, todas as recomendações deverão ser fielmente seguidas, e caberá à contratada manter a qualidade do serviço. Em caso de avaria, a contratada deverá substituir, sem custo adicional, o item avariado, visando a continuidade do serviço. Nos casos de substituição, a mesma deverá ser realizada no prazo máximo de 06 (seis) horas a contar da constatação da avaria e/ou notificação do Departamento de Turismo.

A empresa deverá disponibilizar funcionário para acompanhar, inspecionar, corrigir problemas e apresentar soluções durante todo o prazo do evento. A disponibilização desse funcionário (ou grupo de funcionários, à vontade da vencedora) deverá atender ao horário das 14:00 horas até às 03:30 do dia seguinte. Os funcionários deverão estar identificados (uniforme, crachá, etc) e deverão atender a este edital e ao que for solicitado pelo representante do Departamento de Turismo.

A desmontagem dos aparelhos (sonorização/iluminação) deverá ser finalizada no dia 10 de fevereiro de 2016, visando a rápida desobstrução da via.

O fornecimento máximo de energia será realizado pela Prefeitura Municipal de Baependi, com uma amperagem máxima de 100AA para garantir o funcionamento de toda a estrutura do evento. Em caso de necessidade superior, o contato com a companhia de energia, os cabeamentos, disjuntores e demais custos correrão por conta da contratada.

O prestador de serviço de iluminação deverá dispor de cabeamento de até 80 (oitenta) metros, para montagem e posicionamento de palco. A empresa deverá disponibilizar eletricitista para realizar as ligações de luz, do padrão ao palco, e demais ligações necessárias.

O Departamento de Turismo será responsável pela fiscalização dos serviços, por todos os dias do evento. Qualquer irregularidade apontada por servidor designado pelo chefe do Departamento deverá ser corrigida.

A descrição acima não isenta a contratada de seguir outras normas de segurança inerentes à realização do objeto e complementares a esta, bem como não a desobriga de aplicar práticas eficientes e seguras complementares às descritas neste edital.

#### 1- Bandas Principais

4 dias de Festividades de 06/02/2016 à 09/02/2016 – Contratação de 4 Bandas, sendo duas bandas com apresentações de axé para os dias 06/02/2016 e 07/02/2016 e duas bandas de marchinha para os dias 08/02/2016 e 09/02/2016 conforme abaixo descritas:

1.1- Apresentação de 2 (duas) bandas distintas para apresentação nos dias 06 e 07 de fevereiro e duas bandas de marchinha distintas nos dias 08 e 09 de Fevereiro de 2016 a partir das 22:30 (vinte e duas horas e trinta minutos), em comemoração as festividades do carnaval 2016.

a) Sábado, dia 06: Prestação de serviços de 1 (uma) Banda para apresentação artística, com duração mínima de 4 (quatro) horas, com formação mínima de 07 (sete) integrantes, sendo 05 (cinco) músicos e 02 (dois) dançarinos, no mínimo. Os músicos deverão utilizar em sua performance, bateria, instrumentos de percussão, guitarra, baixo e teclado.

b) Domingo, dia 07: Prestação de serviços de 1 (uma) segunda Banda distinta para apresentação artística, com duração mínima de 4 (quatro) horas, com formação mínima de 07 (sete) integrantes, sendo 05 (cinco) músicos e 02 (dois) dançarinos, no mínimo. Os músicos deverão utilizar em sua performance, bateria, instrumentos de percussão, guitarra, baixo e teclado.

#### 1.3- Especificações das bandas principais

##### 1.3.1- Nome da banda

##### 1.3.2- Apresentar portfólio da Banda

1.3.3- Apresentação de no mínimo 03 (três) atestados de capacidade técnica da banda. Que já prestou o mesmo tipo de serviço em eventos públicos anteriores.

1.3.4- Apresentação de no mínimo 03 (três) atestados de capacidade técnica da empresa (pessoa jurídica)

1.3.5- Apresentar o processo de registro da marca (nome) da banda no INPI (Instituto Nacional de Propriedade Industrial)

1.3.8- Apresentar declaração de disponibilidade da Banda para apresentação na data apresentada pela empresa participante.

1.3.9- Apresentar o DVD das bandas com formação mínima exigida na especificação

#### 2- Banda de Marchinha (Marchinhas e Sambas)

Processo: 0003/2016

Modalidade: Pregão Presencial

Nº Modalidade: 0002

2.1- Apresentação de 2 (duas) bandas distintas que toque marchinhas, sambas enredo e de raiz para a satisfação dos anseios familiares, nos dias 08 e 09 de Fevereiro a partir das 22:30 (vinte e duas horas e trinta minutos), em comemoração as festividades do carnaval 2016.

2.2- Observação:

As apresentações deverão iniciar as 22:30:00hs (vinte duas horas e trinta minutos) impreterivelmente. Todos os custos com transporte, hospedagem, alimentação, bebidas, inclusive as de camarim, deverão ser por conta da empresa contratada.

2.3- Especificações das Bandas de Marchinha (Marchinhas e Sambas):

2.3.1- Nome da banda

2.3.2- Apresentar o processo de registro da marca (nome) da banda no INPI (Instituto Nacional de Propriedade Industrial)

2.3.4- Apresentar declaração de disponibilidade da Banda para apresentação na data apresentada pela empresa participante.

3- Observações importantes:

3.1- O representante da empresa deverá entrar em contato pelo telefone do Departamento de Turismo para agendar uma visita técnica.

Todos os custos com transporte alimentação, estadia e camarim deverão ser por conta do contratado.

Os ritmos musicais a serem apresentados devem ser prioritariamente: AXE, Frevo, SAMBA ENREDO, SAMBA, SERTANEJO, PAGODE, mas podendo ser apresentados outros estilos adaptados à temática CARNAVAL.

Nenhum outro pagamento será feito pela administração, além do valor vencedor, sendo de responsabilidade da empresa todas as demais despesas, inclusive ECAD.

O descumprimento pelo contratado de horários estipulados será penalizado com sanções administrativas e financeiras que deverão ser previstas em contrato e contabilizadas a cada período de 15min. (quinze minutos) e multiplicado em 3 vezes caso o atraso ultrapasse 1h (Uma Hora).

O valor máximo para esta contratação será de R\$ 57.033,33 (cinquenta e sete mil, trinta e três reais e trinta e três centavos).

### **DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE PREGÃO**

**Credenciamento:** 27 de janeiro de 2016, 09h15min

**Abertura:** 27 de janeiro de 2016, 09h30min

**Local de realização do certame:**

Prefeitura Municipal de Baependi – Rua Dr. Cornélio de Magalhães, 97  
Centro – Baependi, MG.

## **1 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E ACESSO AO EDITAL**

### **1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL**

- 1.1.1** - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil, e registrado na Junta Comercia do Estado de Minas Gerais, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.
- 1.1.2** – Cartão de inscrição no CNPJ
- 1.1.3** – Certidão de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 1.1.4** – Certidão de Regularidade junto à Fazenda Estadual da sede da licitante;
- 1.1.5** – Certidão de Regularidade junto à Fazenda Municipal da sede da licitante;
- 1.1.6** – Certidão de Regularidade com o FGTS;
- 1.1.7** – Certidão de Regularidade com o INSS;
- 1.1.8** – Declaração sobre a inexistência de fato impeditivo de habilitação à licitação
- 1.1.9** – Declaração de cumprimento ao inciso V, do ar. 27 da Lei Federal nº 8.666/93
- 1.1.10** - Alvará de Funcionamento
- 1.1.11** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

### **1.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA**

- 1.2.1** – atestado de capacidade técnica emitido em nome da Pessoa Jurídica licitante, fornecido por Pessoas Jurídicas de Direito Público e/ou Privado, comprovando a execução de prestação de serviços compatíveis com o objeto da presente licitação, que sejam:
  - 1.2.1.1** Sonorização para eventos com mais de 1.000 (um mil) espectadores
- 1.2.2** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, emitida no máximo 60 dias antes da data afixada para a abertura dos envelopes.
- 1.3** Qualquer cidadão poderá retirar cópia deste Edital mediante requerimento, através de mídia eletrônica (CD/DVD ROM, Pendrive ou qualquer outro dispositivo móvel), ou obter cópia impressa mediante pagamento de taxa de expediente conforme tabela do Departamento Tributário, conforme disposto no §5º do art. 32 da Lei 8.666/93, ou poderá solicitar via digitalizada do edital gratuitamente pelo e-mail [licitacao@baependi.mg.gov.br](mailto:licitacao@baependi.mg.gov.br).
- 1.4** Para autenticação deverá ser apresentado o documento original, não sendo autenticados, em nenhuma hipótese, documentos mediante apresentação de cópia autenticada.

## **2 DO CREDENCIAMENTO**

- 2.1** Havendo interesse na participação do certame, o responsável pela empresa deverá credenciar, na data e hora citadas no preâmbulo, através de instrumento público ou particular de procuração, ou carta de credenciamento, com prazo de validade em vigor, que conceda poderes expressos para representar a empresa em licitações, inclusive negociar preço, assinar atas e interpor recurso, apresentado em original ou mediante cópia autenticada em cartório ou por servidor municipal competente, representante da empresa, que deverá estar munido da documentação para credenciamento, do envelope contendo a proposta de preços e do envelope contendo os documentos de habilitação descritos no item 01 do edital.
- 2.2** Os documentos necessários para o credenciamento, além da procuração citada no item anterior, são:

Processo: 0003/2016

Modalidade: Pregão Presencial

Nº Modalidade: 0002

- 2.2.1 Cópia simples do contrato social ou última alteração consolidada que demonstrará a que o signatário da procuração ou carta de credenciamento possui poderes para tal ato;
- 2.2.2 Documento de identificação com foto e o Cartão de Cadastro de Pessoa Física;
- 2.2.3 Declaração de que atende a todos os requisitos do edital (conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02) e que está de acordo com as cláusulas do edital;
- 2.2.4 Certidão expedida pela Junta Comercial de que a empresa se enquadra no regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, para obtenção dos benefícios da Lei Complementar 123/06 e alterações, ou cópia do Cartão de Condição de Microempreendedor Individual.
- 2.3 Caso o credenciado seja o proprietário ou sócio-administrador da empresa, ou a própria pessoa física, nos casos em que é possível a participação de pessoas físicas, fica dispensada a apresentação da carta de credenciamento.
- 2.4 A carta de credenciamento **deverá ter assinatura reconhecida em cartório competente.**
- 2.5 Caso o representante seja proprietário ou sócio da empresa, não será necessária nem a carta de credenciamento nem o reconhecimento de assinaturas.
- 2.6 Serão aceitos envelopes enviados pelo correio, desde que acompanhados dos documentos elencados nos itens 2.2.1 e 2.2.3, fora dos envelopes 01 e 02.
- 2.6.1 No caso de empresa que se enquadre no regime disposto na Lei 123/06, deverá também ser incluída a certidão que trata o item 2.2.4 deste edital.
- 2.7 A empresa que não cadastrar representante, ou que tenha seu representante desclassificado por vício constatado na documentação de credenciamento ainda terá seus envelopes apreciados durante a sessão de pregão.
- 2.8 Qualquer cidadão que deseje acompanhar a sessão de pregão poderá fazê-lo, sem necessidade de credenciamento, bastando comparecer ao local, data e hora citados no preâmbulo, não podendo interferir na sessão de pregão, conforme art. 4º da Lei 8666/93.
- 2.9 Todos os documentos apresentados (inclusive cópias) passarão a integrar o processo.
- 2.10 Nenhum representante credenciado poderá representar mais do que uma empresa, e somente será aceito um representante para cada empresa licitante.
- 2.11 A ausência do credenciado, em qualquer fase do certame, se não autorizada pelo Pregoeiro, importará na desistência tácita da prática de futuros atos durante a sessão.
- 2.12 O credenciado deve ser legalmente apto a contrair obrigações.

### **3 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

- 3.1 Os envelopes deverão ser apresentados na data e hora citados no preâmbulo, e serem entregues à Comissão Permanente de Licitação, e deverão estar endereçados da seguinte forma:

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BAEPENDI**

Processo XXX/2016 – Pregão Presencial XXX (preencher conforme cabeçalho)

Envelope 01 – Proposta Comercial

Empresa:

CNPJ:

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BAEPENDI**

Processo XXX/2016 – Pregão Presencial XXX (preencher conforme cabeçalho)

Envelope 02 – Documentos de Habilitação

Empresa:

CNPJ:



Processo: 0003/2016

Modalidade: Pregão Presencial

Nº Modalidade: 0002

- 3.2 Qualquer erro, omissão ou alteração no preenchimento, desde que não interfira no certame, não será levado em consideração.
- 3.3 Se o conteúdo dos envelopes estiver trocado, a empresa será desclassificada.

#### **4 DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1 A proposta de preços deverá ser apresentada no envelope 01, enquanto os documentos de habilitação deverão ser apresentados no envelope 02.
- 4.2 Para o preenchimento da proposta de preços, a licitante deverá indicar o valor de cada grupo e o valor total dos serviços. Os valores não deverão apresentar mais de duas casas após a vírgula. Valores com mais de duas casas serão considerados até a segunda casa, sem arredondamento.
- 4.3 Não serão admitidas rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas na proposta, que deverá ser clara e objetiva;
- 4.3.1 A inobservância do item acima poderá gerar a inabilitação da proposta.
- 4.4 A moeda utilizada para a cotação dos preços será a moeda nacional em vigência.
- 4.5 Os licitantes poderão cotar apenas os itens de seu interesse, e só será aceito um preço por item.
- 4.6 No preço apresentado, deverão ser computados todos os custos inerentes ao produto ou serviço, como impostos e demais custos, inclusive frete.
- 4.7 A licitante deverá apresentar em sua proposta:
- 4.7.1 O valor de cada grupo e o valor total do evento.
- 4.7.2 A validade da proposta – mínimo de sessenta dias, a contar da abertura da proposta.
- 4.8 Os lances serão realizados pelo valor global do serviço
- 4.9 No envelope de documentação deverão estar TODOS os documentos de habilitação exigidos, sendo que a ausência de um dos documentos importará na desclassificação da empresa.
- 4.10 Informações complementares dos serviços estarão descritas no objeto.
- 4.11 Qualquer desatendimento, se simplesmente formal, e desde que não interfira na isonomia do certame, poderá ser relevado, em ato fundamentado em ata.

#### **5 DA SESSÃO DO PREGÃO**

- 5.1 Na hora e data marcadas para o início do credenciamento, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio iniciarão o credenciamento das empresas interessadas.
- 5.1.1 As empresas que não tiverem cadastro prévio serão cadastradas neste momento.
- 5.2 Os documentos de credenciamento serão rubricados por todos os licitantes e o Pregoeiro e a Equipe de Apoio.
- 5.3 Após o credenciamento, todos os licitantes e o Pregoeiro e a Equipe de Apoio irão rubricar as abas dos envelopes, e serão abertos os envelopes de nº 01 de todas as empresas presentes.
- 5.4 As propostas terão a conformidade com o exigido no Anexo I conferidas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e, em casos específicos, de profissional constante do quadro de servidores municipais com formação específica alinhada ao objeto do certame, e caso seja considerado que a proposta não atende o edital, a mesma será desclassificada.
- 5.5 Sendo aceita a proposta, será iniciada a sessão de lances, onde serão classificados o menor valor ofertado e os demais valores até o limite de 10% (dez por cento) superiores ao menor valor.
- 5.5.1 Caso não sejam encontradas três propostas nos critérios do item anterior, serão classificadas a menor proposta e as duas melhores propostas subsequentes, quaisquer que sejam seus valores.
- 5.6 A sessão de lances será iniciada pela proposta mais elevada, cujo lance deverá ser de valor inferior ao da proposta de menor valor. Em seguida, será convidada a segunda empresa de maior valor, e assim subsequentemente.



- 5.6.1** A empresa que não tiver interesse em dar lance deverá declinar, e será excluída da rodada de lances.
- 5.7** O Pregoeiro poderá desclassificar propostas acima do máximo exigido, ou manifestamente inexequíveis, conforme art. 48 da Lei 8666/93. Além disso, poderá desclassificar propostas que não atendam a este edital, ou apresentarem erros que dificultem o julgamento.
- 5.8** O licitante responderá pelo valor que seu credenciado ofertar na sessão de lances.
- 5.9** O Pregoeiro poderá negociar diminuição do menor valor, em qualquer hipótese.
- 5.10** Após a sessão de lances, encontrado o menor valor, será aberto o envelope nº 02 – Documentos de Habilitação da empresa vencedora, para verificação de sua habilitação, que deve conter todos os documentos e demais exigências deste edital.
- 5.11** Se a empresa for considerada habilitada, será declarada como vencedora do certame
- 5.12** No caso de inabilitação, o Pregoeiro observará os documentos das demais empresas, na ordem de classificação, até que seja encontrada aquela que atende ao disposto no item 5.10.
- 5.12.1** Se a empresa for considerada inabilitada, terá sua proposta desclassificada para os itens remanescentes.
- 5.13** Os envelopes das empresas não vencedoras ficarão retidos até que expire o prazo de validade das propostas, e poderão ser retirados após este prazo mediante requerimento, no prazo máximo de trinta dias após a decorrência do prazo da proposta
- 5.14** Todos os documentos apresentados deverão ser rubricados por todos os presentes.

## **6 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DESEMPATE**

- 6.1** Será considerada vencedora a empresa que apresentar o menor valor global.
- 6.2** Será considerado empate quando ocorrer uma destas situações:
- 6.2.1** Duas ou mais empresas apresentam o mesmo valor e não oferecem lances;
- 6.2.2** Uma das empresas não se enquadra no regime da Lei Complementar 123/06 e a(s) empresa(s) que se enquadra(m) encerrou(aram) seus lances com um valor não inferior ao intervalo de 5% (cinco por cento) do último valor ofertado pela Micro Empresa melhor classificada.
- 6.2.2.1** Para o cálculo do intervalo, será considerado o menor valor encontrado acrescido de 5% (cinco por cento).
- 6.3** Havendo uma destas situações, será procedido da seguinte forma:
- 6.3.1** A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual com a proposta mais vantajosa será convidada a apresentar um novo lance, no prazo máximo de trinta minutos, para cobrir o valor encontrado, desde que o valor não tenha sido apresentado por uma ME, EPP ou MEI. Caso a ME, EPP ou MEI melhor classificado não queira cobrir o valor, o mesmo procedimento será tomado para as ME, EPP ou MEI que tiverem apresentado lances no intervalo de 5% (cinco por cento) do menor valor;
- 6.3.1.1** Se nenhuma ME, EPP ou MEI manifestar interesse em cobrir o valor, será adjudicado o certame em favor da empresa com o menor preço.
- 6.3.1.2** Caso as ME, EPP ou MEI apresentem o mesmo valor, será realizado sorteio para verificação de qual licitante terá o direito de apresentar melhor oferta.
- 6.3.2** Caso haja empate de valor entre empresas que não se enquadram no regime da Lei Complementar 123/06, será realizado sorteio, em ato público, para verificação de qual delas terá o direito de proferir lance primeiro. Se nenhuma empresa manifestar interesse em dar lances, será realizado outro sorteio para verificar qual empresa será considerada a vencedora do certame.

## **7 DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/06**

Processo: 0003/2016

Modalidade: Pregão Presencial

Nº Modalidade: 0002

- 7.1** Qualquer empresa que se enquadre no regime da Lei Complementar 123/06 e alterações receberá os benefícios elencados na Lei Complementar, desde que apresentem no credenciamento a Certidão da Junta Comercial atestando essa situação.
- 7.2** Os benefícios que a empresa receberá são:
- 7.2.1** Preferência de contratação nos casos de empate, desde que observado o disposto no item 6.3.1 deste edital;
- 7.2.2** Possibilidade de apresentar a Regularidade Fiscal no prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, caso tenha apresentado Certidão de Débitos Positiva e/ou Vencida, conforme redação dada pela LC 147/14.

## **8 DO RECURSO DURANTE A SESSÃO PÚBLICA**

- 8.1** Após a declaração da empresa vencedora, o Pregoeiro convidará os representantes credenciados a expor a intenção de recorrer das decisões do certame.
- 8.2** A empresa que desejar fazê-lo deverá então expor sua intenção de recorrer e os motivos, para que sejam consignados em ata.
- 8.2.1** Se nenhum representante manifestar a intenção de recorrer, decairá do direito de recorrer, conforme inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.
- 8.3** Caso haja interposição de recurso, o Pregoeiro abrirá o prazo de três dias úteis para a entrega das razões de recurso, que deverá ser protocolada na sede da Prefeitura Municipal de Baependi.
- 8.4** Decorrido o prazo, as demais empresas terão o mesmo período de três dias para a entrega das contrarrazões do recurso, que deverão ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Baependi.
- 8.5** O recurso terá efeito suspensivo.
- 8.6** O prazo para o julgamento do recurso será de cinco dias, conforme art. 24 da Lei 9784/99.
- 8.7** Acatadas as razões de recurso, importará a invalidação apenas dos atos inservíveis de aproveitamento.
- 8.8** Havendo a interposição de recurso, será franqueada vista dos autos ao recorrente e aos demais licitantes.
- 8.9** Se o recorrente não apresentar recurso no prazo afixado no item 8.3, configurará desistência da intenção de recurso.
- 8.10** O recurso deverá ser apenas sobre atos praticados na sessão do pregão, não sendo admitidos recursos contra exigências do edital, sobre o qual seria correta a impugnação do instrumento convocatório, nas condições previstas no item 10 deste edital.

## **9 DA HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO**

- 9.1** Após a declaração da empresa vencedora e, não havendo interposição de recurso ou, caso haja, após o julgamento do recurso, será enviado o presente processo para a autoridade superior para homologação e adjudicação.
- 9.2** Será adjudicado e homologado pela autoridade superior o objeto do presente processo para a(s) empresa(s) declaradas vencedoras do certame, que serão convocadas para a assinatura do contrato.
- 9.3** Se uma adjudicatária não acatar a comunicação para a assinatura do contrato dentro do prazo de validade da proposta, será convocada, sem prejuízo das sanções cabíveis, outra licitante, observada a classificação na sessão de lances.
- 9.3.1** O Pregoeiro poderá negociar com a empresa convocada para a obtenção de proposta mais vantajosa. Aceitas as condições, formaliza-se o contrato.

**9.4** A Administração se reserva ao direito de adquirir no todo ou em parte o objeto licitado.

## **10 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

- 10.1** Qualquer cidadão é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital, no prazo previsto no § 1º do art. 41 da Lei 8666/93, devendo o Pregoeiro responder à petição no prazo previsto no mesmo dispositivo.
- 10.2** A impugnação deverá ser protocolada até o segundo dia útil anterior à abertura do certame. Caso não seja respeitado este prazo, a impugnação será considerada intempestiva e a mesma não será hábil a suspender o certame.
- 10.3** A impugnação feita tempestivamente não exclui a participação da impugnante do certame. Se for acatada a impugnação, nova data será designada para a abertura do pregão.

## **11 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

- 11.1** O Contrato Administrativo a ser firmado com a(s) licitante(s) adjudicatária(s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital, necessárias à fiel execução do objeto licitado, e sua minuta é anexo deste edital.
- 11.2** O prazo de vigência do contrato será até 19 de fevereiro de 2016 ou enquanto durar a quantidade licitada. Podendo ser prorrogado, se presentes os requisitos legais.
- 11.3** A contratada deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
- 11.4** Os preços pactuados somente poderão ser reajustados, inclusive para restabelecimento do equilíbrio financeiro, nos casos expressos na Lei 8.666/93.
- 11.5** As empresas contratadas obrigam-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução.
- 11.6** O Contrato Administrativo firmado com a Prefeitura Municipal de Baependi não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão
- 11.7** Não poderá haver subcontratação.
- 11.8** A Prefeitura Municipal de Baependi reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o contrato administrativo caso ocorra algum dos motivos elencados nos art. 77 e 78 da Lei 8666/93, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 11.9** O Município não terá nenhuma responsabilidade por danos que a execução do contrato ocasionar aos funcionários, prepostos ou empregados da contratada, como não terá nenhuma responsabilidade perante terceiros, respondendo por eles, com exclusividade, o contratado.

## **12 DO FORNECIMENTO**

- 12.1** A prestação do serviço e/ou o fornecimento de materiais, para os itens constantes do contrato, deverão ser prestados e/ou entregues no endereço constante da Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviço ou documento similar expedido pela Prefeitura Municipal de Baependi, que deverão ser efetivados exatamente como consta neste edital e no contrato administrativo, devendo haver instalações até as nove horas do dia 14 de fevereiro de 2015 e a desmontagem, com desobstrução da via, deverá ocorrer até as 14 horas do dia 18 de fevereiro de 2015.
- 12.1.1** Somente serão reconhecidos para pagamento despesas que tenham sido geradas após a apresentação do documento do item anterior por servidor responsável junto à contratada.

Processo: 0003/2016

Modalidade: Pregão Presencial

Nº Modalidade: 0002

- 12.2** A Administração se reserva no direito de recusar material e/ou serviço entregue em desconformidade com o exigido no edital, seja ela no todo ou em parte, e o contratado deverá corrigir e/ou substituir quaisquer produtos e/ou serviços que não atendam às exigências do edital.
- 12.3** Nos casos previstos nos itens 12.1.1 e 12.2, a contratada não terá direito ao recebimento por realização ds serviço sem autorização expressa ou com vício, sanável ou não.
- 12.4** A ordem de serviço e/ ou autorização de fornecimento será expedida pelo Departamento de Compras, podendo designar outro servidor para a geração de tal documento.
- 12.5** O fornecimento que for realizado em desacordo com o objeto não será aceito e a licitante deverá corrigi-lo imediatamente, sem custo adicional para a Administração.

### **13 DO PAGAMENTO**

- 13.1** O pagamento será efetuado em 04 (quatro) parcelas, na seguinte forma:
- 13.1.1** 1ª parcela: 50% do valor total do contrato – até o último dia útil anterior ao início de prestação dos serviços
- 13.1.2** 2ª parcela: 15% do valor total do contrato - até 30 dias após a finalização do evento.
- 13.1.3** 3ª parcela: 15% do valor total do contrato - até 60 dias após a finalização do evento.
- 13.1.4** 4ª parcela: 20% do valor total do contrato - até 90 dias após a finalização do evento.
- 13.2** Para efetivação do pagamento, o contratado deverá estar regular com o INSS, FGTS e Justiça do Trabalho.
- 13.2.1** A conferência da regularidade será realizada por servidor público municipal competente.
- 13.3** Somente serão reconhecidas para pagamento notas fiscais acompanhadas da ordem de serviço.

### **14 DAS PENALIDADES**

- 14.1** A adjudicatária que se recusar a assinar o contrato, que se recusar a acatar a ordem de serviço, que não mantiver a proposta, que comportar-se de modo inadequado, apresentar documentação falsa ou ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, estará sujeita a aplicação da penalidade de impedimento de contratar com a Administração, no prazo de até cinco anos, e também à multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, além das demais sanções cabíveis.
- 14.2** A inexecução total ou parcial do contrato caracterizará inadimplência, e sujeitará a adjudicatária às sanções previstas no contrato administrativo.
- 14.3** As sanções serão aplicadas pelo setor competente, de ofício ou mediante provocação do setor responsável pela execução do contrato, e a comunicação será realizada através de fac-símile e e-mail, correspondência com AR, ou por edital caso não seja possível o contato pelos canais anteriores, e o prazos legais começarão a ser contados a partir da confirmação do recebimento da comunicação da penalidade pela adjudicatária, ou da publicação de edital, contados conforme disposto no art. 110 da Lei 8666/93.
- 14.4** Em quaisquer casos de penalidade, será assegurado a adjudicatária o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### **15 DOS DEMAIS RECURSOS**

- 15.1** Além dos recursos contra atos praticados na sessão pública (item 08) e da impugnação do instrumento convocatório (item 10), ficam assegurados os recursos previstos na Lei 8666/93.
- 15.2** Somente serão reconhecidos recursos apresentados por fax ou e-mail se dentro do prazo previsto a peça original for protocolada na sede da Prefeitura Municipal de Baependi.

Processo: 0003/2016

Modalidade: Pregão Presencial

Nº Modalidade: 0002

## **16 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1** As despesas do objeto licitado neste edital correrão por conta dos recursos provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

532 - 3.3.90.39.00.2.10.00.13.392.012.2.0120 00.01.00 REALIZAÇÃO DE EVENTOS E FESTAS POPULARES

## **17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** A administração vincula seus atos no referido Processo Licitatório a este edital, conforme disposto no art. 3º da Lei 8666/93.

**17.2** Para este Processo Licitatório, não será possível a participação de Pessoa Física.

**17.3** A protocolização de qualquer ato de impugnação fora do prazo máximo de dois dias úteis antes da abertura da sessão será considerada intempestiva, e não terá efeito de recurso.

**17.4** A qualquer momento, mediante interesse público, poderá esta licitação ser cancelada, revogada ou anulada, mediante despacho motivado, não cabendo indenização a nenhuma licitante.

**17.5** É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior paralisar, em qualquer momento, este Processo Licitatório para a realização de diligências.

**17.6** A participação no certame implica na aceitação de todas as cláusulas do edital.

**17.7** O objeto do edital poderá, a qualquer tempo antes da sessão, ser alterado, sem que caiba qualquer tipo de recurso ou indenização às licitantes.

**17.8** Nos casos previstos nos itens 17.4 e 17.7 deste edital, os atos serão publicados no mesmo veículo que o instrumento original, respeitado o disposto no § 4º do art. 22 da Lei 8666/93.

**17.9** Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todas as licitantes inabilitadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para apresentação de nova proposta, escoimada dos erros apresentados, em nova sessão pública definida pelo Pregoeiro.

**17.10** As empresas licitantes são responsáveis administrativa, civil e criminalmente pela veracidade dos documentos e declarações apresentadas.

**17.11** O presente edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica do Município, cujo parecer consta dos autos do presente processo.

**17.12** Informações complementares poderão ser obtidas no Departamento de Compras, sem necessidade de agendamento prévio, em horário de **atendimento ao público, das 09h às 17h.**

**17.13** Os atos e procedimentos deste Processo Licitatório serão publicados no Quadro de Avisos e no mesmo veículo de publicação do edital.

**17.14** Fica eleito o foro da Comarca de Baependi como competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente processo.

**17.15** São integrantes do presente edital:

**17.15.1** Anexo I – Exemplo de Declaração de Cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de ausência de superveniência e de fato impeditivo.

**17.15.2** Anexo II – Modelo de declaração de preenchimento de requisitos

**17.15.3** Anexo III – Minuta de Contrato

Baependi, 13 de janeiro de 2016

Pregoeiro

**ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO**

**OBS:** a presente declaração deverá compor o Envelope 01 – Documentos de Habilitação, preferencialmente em papel timbrado da empresa.

**DECLARAÇÃO**

A empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº (número de inscrição do CNPJ), através de seu responsável legal (nome, RG e CPF) na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros. DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze anos), nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988. DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo e que não há impedimento para o exercício da atividade empresarial para nenhum dos sócios da empresa.

Local e data

---

Nome do representante legal  
CPF do representante legal

**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO**

**OBS:** a presente declaração deverá estar presente no credenciamento, podendo ser assinada pelo Proprietário da empresa, pelo administrador apontado no contrato social ou pelo procurador credenciado.

**DECLARAÇÃO**

A empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº (número de inscrição do CNPJ), através de seu responsável legal (nome, RG e CPF) na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA sob as penalidades da lei, que preenche os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório e que concorda com as cláusulas do edital.

Local e data

---

Nome do signatário  
CPF do signatário